

Im Rahmen der Weiterentwicklung unserer Aktivitäten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Facility

Officer (m/w)



Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung und Instandhaltung des Gebäudes und der technischen Lagerbestände
- Materialeinkauf und -verwaltung
- Unterstützung des Managements bei office support Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung mit 2 bis 5 Jahre Berufserfahrung
- Engagiertes und zuverlässiges Organisationstalent
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein modernes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabengebiet in einem dynamischen Unternehmen mit attraktiven Rahmenbedingungen. Wir freuen uns auf Sie.

**Gehéiert Dir zu deene Beschten,
dann zéckt keng Sekonn a schéckt Är Kandidatur un:**



Vinçotte Luxembourg Service Ressources Humaines
B.P. 1587 | L-1015 Luxembourg | RH@vincotte.lu | www.vincotte.lu

