

Dans le cadre du développement de ses activités, la société Vinçotte Luxembourg recherche pour entrée immédiate ou à convenir un/une :

Back Office Support &

Sales (m/f)

Votre mission:

- Etablissement et finalisation des offres et des soumissions
- Suivi et tenue à jour des dossiers et base de contacts clients
- Contacts téléphoniques réguliers avec nos clients et partenaires
- Support administratif des responsables de projets
- Saisies, contrôle et validation des factures
- Collaboration avec l'équipe Planification
- Diverses tâches administratives courantes

Vinçotte vous offre:

Un contrat à durée indéterminée dans un cadre agréable auprès d'une équipe jeune, dynamique et impliquée.

Un poste vous permettant de monter en compétence et de vous inscrire dans la durée au sein de notre entreprise

Un cadre de travail agréable.

Vous êtes ce collaborateur motivé que nous attendons ? Nous aurons le plaisir de vous accueillir dans notre team.

Sidd Dir de motivéierte Mataarbechter dee mir sichen? Mir freeën eis lech an eisem Team wëllkomm ze heeschen.

Sind Sie der motivierte Mitarbeiter auf den wir warten? Wir freuen uns, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen

Vinçotte Luxembourg

Service Ressources Humaines

B.P. 1587 | L-1015 Luxembourg | RH@vincotte.lu | www.vincotte.lu



Votre profil:

- Niveau d'études BAC+2 / BTS et idéalement de formation administrative et commerciale
- Une expérience d'au moins 2 ans dans même activité
- Français et allemand courant impératifs. Le Luxembourgeois est un sérieux atout
- Très bonne maîtrise des outils informatiques MS Office

Nous attendons un(e) collègue **motivé(e), dynamique et pro-actif (ve)** et qui possèdera pour une bonne intégration dans l'équipe les aptitudes suivantes :

- Une excellente organisation et rigueur dans le travail
- Bonne connaissance et gestion des priorités
- Sens des responsabilités et suivi des engagements
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
- Une très bonne orthographe et qualités rédactionnelles
- Facilité à travailler en équipe et à communiquer efficacement

