

Dans le cadre du développement de ses activités, la société Vinçotte Luxembourg recherche pour entrée immédiate ou à convenir un/une :

Finance & Administration

Manager (m/f)



Votre mission:

Dans le cadre de votre mission vous êtes amené à:

- Participer à l'élaboration du budget de la Société en conformité avec les choix stratégiques du Conseil d'Administration et de la Direction Générale
- Élaborer les plans de financement des activités (existantes et projets) de la Société
- Assurer le suivi et la relation avec les collaborateurs externes (fiduciaire...)
- Participer à la négociation des contrats importants des prestations
- Assurer le suivi de la situation de trésorerie
- Prendre la responsabilité des services administratifs
- Responsable des projets spéciaux du département financier (optimisation, digitalisation, ...)
- Surveiller activement les performances de la Société et aviser les mesures d'anticipation
- Superviser le règlement des contentieux

Vinçotte vous offre:

Un contrat à durée indéterminée dans un environnement de travail attractif et varié.

**Gehéiert Dir zu deene Beschten,
dann zéckt keng Sekonn a schéckt Är Kandidatur un:**

Vinçotte Luxembourg

Service Ressources Humaines

B.P. 1587 | L-1015 Luxembourg | RH@vincotte.lu | www.vincotte.lu

